



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза  
П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального округа Липецкой области  
(МБОУ гимназия с. Боринское)

|   |   |   |
|---|---|---|
| Согласовано на заседании Совета Учреждения<br>Протокол №3 от 29.11.2024 | Принято на заседании педагогического совета протокол № 10 от 29.11.2024 | Утверждаю.<br>Директор гимназии<br>С.П. Щербатых<br>Приказ №232 от 02.12.2024 |
|---|---|---|

## **ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе обучающегося**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ гимназии с. Боринское, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Гимназии., «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 1.2. Положение определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.
- 1.4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом Гимназии. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведен».

### **2. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

- 2.1. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный момент не включается время болезни учащегося.
- 2.2.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Гимназией.
- 2.3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.
- 2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Гимназии и доводятся до сведения, учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

2.6. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Гимназии.

2.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле (карте) учащегося, классном журнале. Отметка за промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности ставиться через запятую (2,3).

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. Особенности условного перевода**

3.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

3.2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

**Уведомление родителям (законным представителям)  
об условном переводе их ребёнка**

**Уведомление**

**Уведомление родителям (законным представителям),  
содержащее информацию, о не ликвидации академической задолженности их  
ребёнком**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ гимназии с.Боринское доводит до вашего сведения, что  
Ваш(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

не ликвидировал(а) академическую задолженность по предмету (предметам)

\_\_\_\_\_

наименование предмета (предметов)

Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_ прийти в гимназию и  
в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего  
личность, определиться с условиями дальнейшего освоения Вашим ребенком  
образовательных программ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявление родителей (законных представителей)  
об условиях дальнейшего освоения обучающимся образовательных программ  
(в случае не ликвидации академической задолженности)**

Директору МБОУ гимназии с. Боринское  
С.П. Щербатых

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

\_\_\_\_\_ (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

в связи с не ликвидацией академической задолженности прошу мою(его)

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

Выбираю для своего ребенка следующее:

1. оставить на повторное обучение \_\_\_\_\_
2. перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с решением ПМПК \_\_\_\_\_
3. обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_

(выбрать решение)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**План – график учащегося  
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

| №  | Мероприятия   | Сроки | Примечание |
|----|---|-------|------------|
| 1  | Информирование родителей  |       |            |
| 2  | Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения |       |            |
| 3  | Промежуточный контроль (форма)  |       |            |
| 4  | Информирование родителей о результатах промежуточного контроля                    |       |            |
| 5  | Индивидуальные занятия учащегося с учителем                                       |       |            |
|    |   |       |            |
|    |   |       |            |
| 6  | Работа педагога-психолога с учащимся  |       |            |
| 7  | Работа социального педагога с учащимся  |       |            |
| 8  | Аттестация (форма)  |       |            |
| 9  | Педсовет по переводу  |       |            |
| 10 | Информирование родителей о переводе учащегося                                     |       |            |

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.