



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское
Липецкого муниципального округа Липецкой области
(МБОУ гимназия с. Боринское)

Приказ

от 12.05.2025 года

№ 64

О подготовке к открытию палаточного лагеря в июне 2025 года

В целях создания оптимальных условий для отдыха, оздоровления и занятости детей во время летних каникул

Приказываю:

1. Провести подготовительную работу к открытию на базе гимназии с. Боринское палаточного лагеря круглосуточного пребывания.
2. Утвердить количество обучающихся в лагере - 40:
1 смена – 15 детей;
2 смена – 25 детей.
3. Утвердить режим работы палаточного лагеря:
1 смена в филиале в с. Вербилково
- с 02.06.2025г. по 08.06.2025г. круглосуточно;
2 смена в старшей гимназии
- с 16.06.2025г. по 22.06.2025г. круглосуточно
3. Назначить:
- начальником 1 смены лагеря Киселёву В.Н. с ежедневной нагрузкой 7 часов, старшим воспитателем Струкову О.А. с ежедневной нагрузкой 6 часов;
- начальником 2 смены лагеря Хахти Г.А., с ежедневной нагрузкой 7 часов, старшим воспитателем Кожевникову Е.М., с ежедневной нагрузкой 6 часов;
4. Утвердить штатное расписание работников, привлеченных к деятельности палаточного лагеря. (Приложение № 1).
5. Утвердить списочный состав работников, привлеченных к работе в палаточном лагере. (Приложение №2).
6. Возложить обязанность по разъяснению, по выполнению правил охраны труда и правил техники безопасности в палаточном лагере на начальников лагерей Киселёву В.Н., Хахти Г.А.
7. Кожевниковой Е.М. организовать работу обслуживающего персонала гимназии, столовой на все время работы лагеря.
8. Шацких Л.А. и Беляевой Н.Л. организовать питание обучающихся в палаточном лагере на 14 рабочих дней за счет бюджета Липецкого муниципального округа на 40 учащихся, обеспечить безусловное соблюдение санитарно - гигиенических и технологических нормативов.
9. На работников гимназии, привлеченных к деятельности летнего палаточного лагеря, возложить персональную ответственность за:

- выполнение должностных обязанностей работников палаточного лагеря;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение сохранности жизни и здоровья детей в лагере;
- создание оптимальных условий для интересного и полезного отдыха воспитанников.

10. Начальникам смен палаточного лагеря Киселёвой В.Н., Хахти Г.А.:

1) Обеспечить четкое руководство работой в лагере в соответствии с нормативными документами и рекомендациями комитета образования администрации Липецкого муниципального округа.

2) Провести методический семинар с работниками до начала работы лагеря.

Акцентировать внимание на создание условий для обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, интересного, полезного отдыха и оздоровления воспитанников.

3) Постоянно следить за организацией питания согласно утвержденному примерному семидневному меню.

4) По согласованию с администрацией обеспечить безопасное использование в лагере необходимых помещений, оборудования, инструментов и принадлежностей.

5) Приобрести для работы лагеря медикаменты и канцтовары.

6) Предоставить отчет о работе палаточного лагеря в течение 3 дней со дня окончания его работы.

7) Представить отчет бухгалтерию об использованных средствах не позднее 3-х дней после окончания отдыха детей с приложением списков детей.

8) Предоставить творческий отчет - видеозарисовку о работе лагеря с приложением творческих отчетов не позднее 3 дней со дня закрытия лагеря.

11. Бунеевой Е.В. строго контролировать использование финансовых и иных материальных средств.

12. Общий контроль за организацией и работой смен палаточного лагеря возложить на заместителя директора Ачкасова А.В.

13. Хрипунковой А.А. приказ довести под роспись до сведения работников гимназии.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

С.П. Щербатых

С приказом ознакомлены:

А.В. Ачкасов
Е.М. Кожевникова
Е.В. Бунеева
Г.А. Хахти
В.Н. Киселёва
О.А. Струкова
Л.А. Шацких
Н.Л. Беляева



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское
Липецкого муниципального округа Липецкой области
(МБОУ гимназия с. Боринское)

Утверждаю:
директор гимназии _____ С.П. Щербатых

Приложение № 1
к приказу от 12.05.2025 года № 64
«О подготовке к открытию палаточного
лагеря в июне 2025 года»

Штатное расписание палаточного лагеря

№	Должность	Количество ставок
1	Начальник	2
2	Старший воспитатель	2
3	Воспитатель	11
4	Медицинский работник	1
5	Спортивный руководитель	2
6	Работники столовой	4
7	Педагог - психолог	1
8	Сторож	4



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское
Липецкого муниципального округа Липецкой области
(МБОУ гимназия с. Боринское)

Утверждаю:
директор гимназии _____ С.П. Щербатых

Приложение № 2
к приказу от 12.05.2025 года № 64
«О подготовке к открытию палаточного
лагеря в июне 2025 года»

Списочный состав работников палаточного лагеря

№ п/п	Ф.И.О. работников	Должность
1.	Бозорова Екатерина Сергеевна	Повар
2.	Акулова Дарья Романовна	Педагог - психолог
3.	Алисова Наталья Семеновна	Воспитатель
4.	Казимирова Татьяна Александровна	Медицинский работник
5.	Большова Ирина Михайловна	Воспитатель
6.	Бунеев Геннадий Александрович	Воспитатель
7.	Беляева Надежда Леонидовна	Шеф-повар
8.	Герасимов Роман Викторович	Воспитатель, спортивный руководитель
9.	Денисов Василий Васильевич	Сторож
10.	Ермаков Сергей Геннадьевич	Сторож
11.	Ермакова Татьяна Николаевна	Воспитатель
12.	Киселева Вера Николаевна	Начальник
13.	Кожевникова Елена Михайловна	Старший воспитатель
14.	Колчанов Сергей Юрьевич	Воспитатель, спортивный руководитель
15.	Мелихова Наталья Сергеевна	Воспитатель
16.	Мустафина Светлана Викторовна	Повар
17.	Полозова Любовь Петровна	Воспитатель
18.	Саблина Елена Сергеевна	Воспитатель
19.	Сошнин Анатолий Павлович	Сторож
20.	Спрядышев Николай Николаевич	Сторож
21.	Струков Евгений Валерьевич	Воспитатель
22.	Струкова Ольга Анатольевна	Старший воспитатель
23.	Хахти Галина Алексеевна	Начальник
24.	Шацких Людмила Анатольевна	Шеф - повар
25.	Якунина Наталья Ивановна	Воспитатель