



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза  
П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального округа Липецкой области

Согласовано на заседании Совета Учреждения Протокол № 1 от 17.01.2025г.	Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 17.01.2025г.	Утверждаю. Директор гимназии С.П. Щербатых Приказ № 8 от 20.01.2025г.
---	--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Ресурсном центре**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2. В качестве базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение образовательной организации;
- программное информационно – коммуникационное обеспечение образовательной организации;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, web – ресурсы) образовательной организации;
- кадровые ресурсы образовательной организации.

#### **2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является информационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций Липецкого муниципального округа с целью совершенствования коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми возможностями здоровья (ОВЗ)

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- консультативно – методическое сопровождение деятельности педагогических работников образовательных организаций Липецкого муниципального округа по работе с детьми с ОВЗ

- внедрение инновационных педагогических и информационно- коммуникационных технологий в управление и образовательный процесс;
- ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям;
- организация обмена опытом по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, новаторскими методами обучения и воспитания;
- организация и проведение семинаров по реализуемому содержательному направлению.

### **3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра**

3.1. В целях координации деятельности ресурсного центра приказом руководителя образовательной организации определяется координатор Ресурсного центра.

3.2. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.

3.3. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.8. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
- повышение педагогической, психологической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер - классов, индивидуальных и групповых консультаций, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;
- дистанционное консультирование педагогических работников образовательных организаций Липецкого муниципального округа;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта образовательной организации о деятельности Ресурсного центра;
- пополнение библиотечного фонда образовательной организации учебно – методической литературой, пособиями для детей;
- изготовление демонстрационного материала;

- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

3.9. Деятельность Ресурсного центра прекращается в случае:

- неэффективной работы ;
- завершения работы по реализуемому содержательному направлению.

#### **4. Отчетная деятельность Ресурсного центра**

4.1. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год.

4.2. Отчет о деятельности Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте образовательной организации,

#### **5. Финансирование деятельности Ресурсного центра**

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

5.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут ( при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

#### **6. Документация Ресурсного центра**

6.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе образовательной организации;
- положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- журнал консультаций Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

