



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза  
П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального округа Липецкой области  
(МБОУ гимназия с. Боринское)

Согласовано на заседании Совета Учреждения Протокол №3 от 29.11.2024	Принято на заседании педагогического совета протокол № 10 от 29.11.2024	Утверждаю. Директор гимназии С.П. Щербатых Приказ №232 от 02.12.2024
---	---	---

## **Положение о филиале гимназии**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское в с. Вербилово Липецкого муниципального округа Липецкой области (далее по тексту - Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального округа Липецкой области (далее – Гимназия), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие функции в соответствии со своими компетенциями
- 1.2. Филиал создан на основании Постановления главы Липецкого муниципального района № 1144 от 12.08.2010г. «О создании филиала» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Полное наименование филиала:  
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское в с. Вербилово Липецкого муниципального округа Липецкой области.
- 1.4. Сокращенное наименование филиала:  
Филиал гимназии с. Боринское в с. Вербилово.
- 1.3. Место нахождения Филиала:  
Юридический и фактический адреса совпадают: 398524 Липецкая область, Липецкий район, с. Вербилово, ул. Советская, дом 3.
- 1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Гимназия.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аккредитацию в составе гимназии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.8. Филиал не может иметь печать, штамп со своим наименованием.

## **2. Направление деятельности филиала**

- 2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 2.2. Задачами филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.
- 2.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

## **3. Организация образовательной деятельности филиала**

- 3.1. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющих условия для осуществления образовательного процесса.
- 3.2. Условия приёма в классы Филиала регламентируются законодательством РФ в области образования и Уставом гимназии.
- 3.3. Процедура приёма регламентируется Правилами приёма, основанными на действующем законодательстве.
- 3.4. Права, социальные льготы и гарантии работников Филиала определяются Уставом гимназии, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.
- 3.5. Права и обязанности, обучающихся Филиала определяются Уставом Гимназии, Правилами поведения для обучающихся.
- 3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:
- начальное общее (1-4 классы) – 4 года обучения;
  - основное общее (5-9 классы) – 5 лет обучения;
  - среднее общее (10-11 классы) – 2 года обучения.
- 3.8. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке государственном языке Российской Федерации согласно части 2 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 3.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах - 34 учебные недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в том числе летом – не менее 8 недель. При обучении в 1 классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала.
- 3.11. Отношения Филиала и обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) регламентируются локальными актами Гимназии и её Уставом.
- 3.12. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом и годовым календарным учебным графиком Гимназии.

3.13. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии, настоящим Положением на принципах открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с Уставом осуществляет директор Гимназии, который:

- принимает на работу сотрудников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключает с ними трудовые договора, увольняет (расторгает) трудовые договора;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами гимназии;
- несет ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства; - по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, закрепленных за Филиалом в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет лицо, назначаемое приказом директора гимназии из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы и подотчетное непосредственно директору гимназии, которое:

- организует образовательный процесс в Филиале;
- оказывает содействие администрации Гимназии в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;
- совместно с администрацией Гимназии осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные для исполнения указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Гимназию;
- представляет директору гимназии сведения для тарификации работников Филиала;
- предлагает кандидатуры работников филиала к установлению надбавок и доплат, премированию.

## **5. Имущественное положение филиала**

- 5.1. Гимназия наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.
- 5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.
- 5.3. Филиал несет ответственность перед гимназией за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

## **6. Порядок изменения настоящего Положения**

- 6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном порядке.
- 6.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Гимназии.

## **7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала**

- 7.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется строго в соответствии с Законодательством РФ.
- 7.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к общеобразовательным учреждениям.