



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза
П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального округа Липецкой области
(МБОУ гимназия с. Боринское)

| | | |
|---|---|---|
| Согласовано на заседании Совета Учреждения Протокол №3 от 29.11.2024 | Принято на заседании педагогического совета протокол № 10 от 29.11.2024 | Утверждаю. Директор гимназии _____ С.П. Щербатых Приказ №232 от 02.12.2024 |
|---|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ гимназии с. Боринское.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа до издания нового положения.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Липецкой области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Методический совет создается приказом директора гимназии с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Гимназии. Методический совет – это педагогический общественный коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения и содействует комплексному развитию образовательной системы гимназии.

1.5. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.6. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательной организации - далее ОО).

1.7. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, инновационная деятельность, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Задачи Методического совета

2. Методический совет:

2.1. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществляет стратегическое планирование методической работы гимназии.

2.3. Способствует созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно

сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационных процессов, повышению продуктивности педагогической деятельности, развитию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствует формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Методический совет создается для координации следующих направлений деятельности, реализуемых в гимназии:

- разработка основных направлений методической работы ОО;
- координация деятельности предметных кафедр и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование цели и задач методической службы ОО;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие освоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация консультирования сотрудников гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников гимназии;
- участие в аттестации педагогических работников гимназии;
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов);
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. Аспекты деятельности Методического совета

4.1. Основные практические аспекты деятельности Методического совета:

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовки и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-методической базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных компьютерных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- \-разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета могут:

- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о переводном педагогическом опыте, накопленном предметными кафедрами;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, методической и проектно–исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры секретаря педсовета;
- участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

6. Организация работы Методического совета

6.1. В состав Методического совета входят руководители предметных кафедр, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора, председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для гимназии. Состав совета ежегодно утверждается приказом директора ОУ.

6.2. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания образования и т.п.)

6.3. Руководит Методическим советом заместитель директора.

6.4. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы гимназии.

6.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

6.6. Периодичность заседаний совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Решения подписываются председателем Методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых

на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.7. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

6.8. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.9. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов совета.

6.10. Решения Методического совета могут быть обжалованы на педагогическом совете гимназии.

6.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7. Взаимодействие Методического совета гимназии с органами внутришкольного управления

7.1 Методический совет и администрация:

7.1.1. Администрация гимназии создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2 Методический совет и педагогический совет:

7.2.1. Методический совет гимназии отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

-утверждает основные направления работы Методического совета;

-заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя Методического совета о проделанной работе;

-при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов Методического совета об их участии в работе совета.

7.3 Методический совет и Попечительский совет гимназии:

7.3.1. Попечительский совет гимназии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед Методическим советом.

7.3.2. Попечительский совет гимназии содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.3.3. Методический совет оказывает Попечительскому совету гимназии компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

8. Контроль за деятельностью Методического совета

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором ОО в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.