



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза
П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального округа Липецкой области
(МБОУ гимназия с. Боринское)

Согласовано на заседании Совета Учреждения Протокол №3 от 29.11.2024	Принято на заседании педагогического совета протокол № 10 от 29.11.2024	Утверждаю. Директор гимназии С.П. Щербатых Приказ №232 от 02.12.2024
--	---	---

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ гимназии с. Боринское

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», положением «О порядке оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ гимназией с. Боринское с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», Уставом МБОУ гимназии с. Боринское (далее – Гимназия) и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления учащихся из Гимназии.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

В классном журнале классным руководителем фиксируется решение педагогического совета (дата и номер).

В личном деле классным руководителем фиксируются итоги года (переведен в следующий класс, переведен в следующий класс условно, оставлен на повторное обучение).

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, на основании решения педагогического совета переводятся приказом директора в класс, в который он был переведен условно.

2.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

2.6. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

2.7.1 Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода, при наличии свободных мест в классе.

2.7.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.7.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.7.4. Перевод учащегося из класса в параллели в другой оформляется приказом директора по гимназии.

2.7.5. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.8. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу начального общего и основного общего образования осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.Порядок отчисления

3.1. Учащийся может быть отчислен из Гимназии:

3.1.1. в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета Гимназии о выпуске учащихся и приказом директора Гимназии.

3.3. Досрочное отчисление учащегося из Гимназии производится по следующим основаниям:

3.3.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе для продолжения освоения

общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования.

3.3.3. По инициативе Гимназии, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Гимназию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Гимназию;

3.3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Гимназии, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.4. При досрочном отчислении из Гимназии по основаниям, установленным пунктом 3.3.1. и 3.3.2. родители (законные представители) подают заявление об отчислении (приложение 1 и приложение 2).

3.5. Отчисление из Гимназии оформляется приказом директора, который издается в трехдневный срок после подачи заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся заявления об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Учащимся, отчисленным из Гимназии, в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному образцу (приложение 3).

3.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Гимназии как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), проинформировав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Гимназии об отчислении, принятое по инициативе образовательной организации, в порядке, установленном законодательством.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Восстановление обучающегося для обучения в Гимназию осуществляется при наличии свободных мест и в соответствии с порядком приема.

Директору МБОУ гимназии с. Боринское
Щербатых С.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Адрес места жительства ребенка,
его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) _____

**заявление
об отчислении обучающегося в порядке перевода**

Прошу Вас выдать документы моего ребенка _____

_____, _____ г.р., обучающегося (йся) _____ класса

_____ профиля обучения для перевода в _____

_____.

Дата _____

Роспись _____ (_____)

Расписка в получении документов

Мною получены следующие документы:

1. Личное дело обучающегося.
2. Сводная ведомость отметок.
- 3.

Дата _____

Роспись _____ (_____)

Приложение 2
Директору МБОУ гимназии с. Боринское
Щербатых С.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Адрес места жительства ребенка,
его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) _____

**заявление
об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

_____, _____ г.р., обучающегося (йся) _____ класса

в связи с выбором семейной формы образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

Дата _____

Роспись _____ (_____)

Расписка в получении документов

Мною получены следующие документы:

1. Личное дело обучающегося.
2. Сводная ведомость отметок.
- 3.

Дата _____

Роспись _____ (_____)



Администрация Липецкого муниципального района
 Липецкой области Российской Федерации
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное
 учреждение гимназия имени Героя Советского
 Союза П.А. Горчакова с. Боринское
 Липецкого муниципального округа
 Липецкой области
 398510, Липецкая область, Липецкий район,
 с. Боринское,
 ул. П. Смородина. д. № 11.
 Тел. (4742) 76-14-47, 76-12-50, ф.76-12-90
 ОКПО 488826525, ОГРН 1024800691453,
 ИНН/КПП 4813004087/481301001

№ _____
 На № _____ от _____

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ гимназии с. Боринское Липецкого муниципального округа Липецкой области организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

_____.
 Дата рождения обучающегося: _____.

Поступил(а) на обучение в ____ году: приказ о зачислении от _____ № ____.

Завершил(а) обучение в ____: приказ об отчислении от _____ № ____.

Наименование осваиваемой программы: _____, ____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося в текущем учебном году:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Объем (общее количество часов в год)	Промежуточная аттестация (Итоговые отметки за четверть (полугодие)год)
1			
2			
3			
4			

5.			
6.			
7.			
8			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Директор

С.П. Щербатых

Основание:

1. Журнал об успеваемости ____класса за _____учебный год.