

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800691453 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.04.2018 за
ГРН 2184827126218



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E711653165D50B50
Владелец: Бойко Виталий Васильевич
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 05.05.2017 по 05.05.2018

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Липецкого муниципального района
Липецкой области
от *02* *марта* 2018 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области

Устав обсуждён и принят Советом Учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии имени Героя Советского Союза
П.А. Горчакова с. Боринское
Липецкого муниципального района Липецкой области



Верно
Начальник общего
отдела

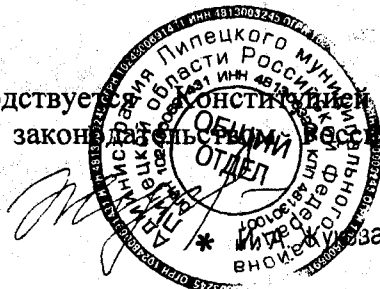
30 » *марта* 2018 года
Председатель Совета Учреждения *И.А. Воробаева*
Директор гимназии *И.А. Воробаева*



I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области (далее именуемое Учреждение) было создано Постановлением администрации Липецкого района от 16.04.1998г. № 152 как средняя общеобразовательная школа села Боринское.
Постановлением администрации Липецкого муниципального района от 06.08.2008г. № 931 зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области.
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ гимназия с. Боринское.
- 1.4. Настоящая редакция Устава МБОУ гимназии с. Боринское принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.
- 1.6. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 398510, Россия, Липецкая область, Липецкий район, село Боринское, улица Петра Смородина, дом 11;
Фактический адрес:
1 здание: 398510, Россия, Липецкая область, Липецкий район, село Боринское, улица Петра Смородина, дом 11;
2 здание: 398510, Россия, Липецкая область, Липецкий район, село Боринское, улица Ленина, дом 67;
3 здание: 398511, Россия, Липецкая область, Липецкий район, село Васильевка, улица Центральная, дом 51.
Филиал в с. Вербилово: 398524, Россия, Липецкая область, Липецкий район, село Вербилово, улица Советская, дом 2;
- 1.7. Учреждение имеет филиал, который не является юридическим лицом и действует на основании локального акта Учреждения. В соответствии с Законодательством филиал наделен имуществом Учреждения.
- 1.8. Полное наименование филиала:
- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Героя Советского Союза П. А. Горчакова с. Боринское в с. Вербилово Липецкого муниципального района Липецкой области.
- 1.9. Сокращенное наименование филиала:
- филиал МБОУ гимназии с. Боринское в с. Вербилово.
- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Липецкой области, настоящим Уставом.

Верно
Начальник общего
отдела



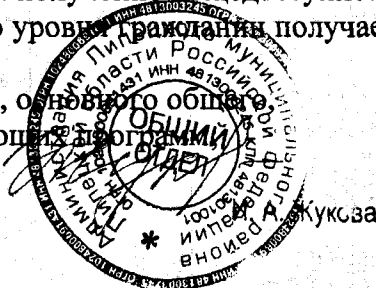
- 1.11. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Липецкий муниципальный район (в дальнейшем именуемый Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Липецкого муниципального района.
- 1.12. Местонахождение Учредителя:
Юридический и фактический адреса совпадают: 398037, Россия, город Липецк, улица Боевой проезд, дом 30.
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением Герба Липецкого муниципального района и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.17. Права Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникают с момента получения соответствующей лицензии.
- 1.18. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.
- 1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законодательством.
- 1.20. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. «Об утверждении Положения о воинском учете».
- 1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств или имущества ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:
-реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
-реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительных общеразвивающих программ;

Начальник общего
отдела



- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания образовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий и основы для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно- нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, высоким уровнем культуры;
- развитие познавательных и творческих способностей на основе углубления знаний в различных предметных областях учебного плана;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

III. Образовательная деятельность

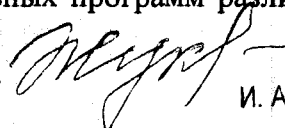
3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации-русском языке, а также гарантируется выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования. Программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня

Верно
Начальник общего
отдела



И. А. Жукоса

сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Верно
Начальник общего
отдела



3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным образовательным программам.

3.8. При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной форме, очно-заочной или заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

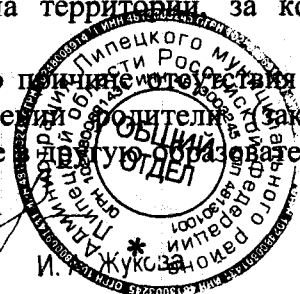
3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную

Верно
Начальник общего
отдела



организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.16. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня Учреждения устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН.

3.17. При реализации учебного плана допускается деление класса на две группы при наличии необходимых условий и средств для обучения при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при изучении других предметов.

3.18. Учреждение вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.19. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

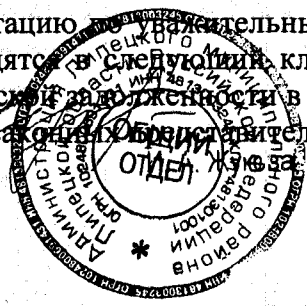
3.20. Учащиеся 2-8,10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок

Верно
отдела



ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность продолжают получать образование в Учреждении.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.29. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.31. Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами устанавливаются права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не относящихся к должностям педагогических работников.

3.31.1. К должностям, не относящимся к категориям педагогических, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.



имеют те же права и те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

3.31.2. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение администрацией Учреждения предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

3.31.3. Работник обязан:

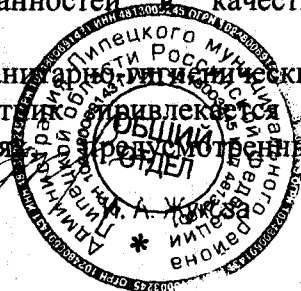
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя;
- немедленно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.31.4. Ответственность работника Учреждения:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

Начальник общего
отдела



За причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3.31.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

3.31.6. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

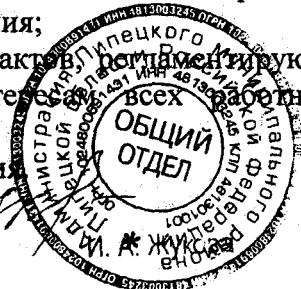
4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Административный совет.

4.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

4.3.1. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни, укрепления здоровья учащихся, организация питания учащихся и работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- принятие единого проекта Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- избрание комиссии по урегулированию споров, комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принятие к членам трудового коллектива мер общественного воздействия за нарушение трудовой дисциплины, а также другие полномочия, связанные с трудовыми отношениями;
- разработка, рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников Учреждения;
- принятие положения об оплате труда и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам работников Учреждения;
- внесение предложений о награждении сотрудников Учреждения.

Верно
Начальник общего
отдела



4.3.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в два года. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.3.3. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. Все работники, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.3.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания бессрочно.

4.4. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4.1. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей), учащихся, выпускников и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся 5-11 классов Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте – пять человек от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.4.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.


О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава одного из членов Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.4.3. Срок полномочий Совета 3 года.

4.4.4. Совет Учреждения:

- принимает участие в разработке Устава Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- участвует в разработке образовательных программ начального, среднего общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

Верно
Начальник общего
отдела


И. А. Жужова



- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участвует в подготовке отчета о результатах самообследования Учреждения;
- участвует в определении режима занятий учащихся;
- участвует в поддержке общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, и молодежи, творческого поиска педагогических работников;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации (Совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Совета). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

4.4.5. Совет работает на общественных началах.

4.4.6. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся 5-11 классов Учреждения, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.7. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом гимназии. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4.8. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательных отношений.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя, воспитатели, библиотекарь, председатель Совета Учреждения.

При необходимости на заседания с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся.

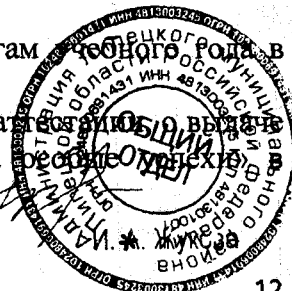
Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.5.3. Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам соответствия с законодательством РФ;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в форме экзамена, о награждении медалью «За заслуги перед Отечеством» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Росно
Начальник общего
отдела



- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения, учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования;

-рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

-решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

-разработка и принятие локальных актов, регламентирующих педагогическую деятельность.

-выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава;

-направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;

-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- определение образовательной траектории.

Для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в отдельной параллели или классе может быть созван малый педагогический совет из представителей Педагогического совета.

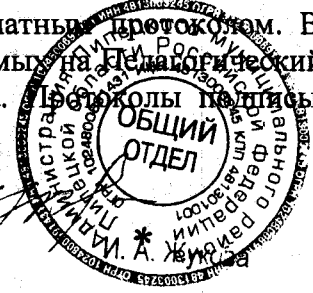
4.5.4. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются печатным протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Верно
Начальник общего
отдела



Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся 1-х и выпускных классов оформляется списочным составом.

Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

4.6. В Учреждении работает Административный совет, в состав которого входят: директор Учреждения (председатель), заместители директора, руководители предметных кафедр.

4.6.1. Вступление в Административный совет Учреждения проводится при назначении на должность руководителя или заместителя руководителя Учреждения, руководителей предметных кафедр.

4.6.2. Срок полномочий – бессрочно.

4.6.3. Административный совет:

- заслушивает отчет о работе членов администрации за определенный срок;
- корректирует перспективный план работы Учреждения;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса;
- заслушивает отчеты работников по исполнению локальных актов;
- проводит собеседования с педагогами по итогам их работы;
- рассматривает отдельные педагогические проблемы, дает рекомендации по их решению.

4.6.4. Административный совет несет коллективную ответственность за принимаемые решения, а каждый член совета несет персональную ответственность за реализацию решений.

4.7. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.1. Попечительский совет Учреждения создается по инициативе родителей учащихся и является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи в деле развития Учреждения и воспитания учащихся.

4.7.2. В состав Попечительского совета на добровольной основе входят представители родительской общественности, руководители организаций и предприятий, находящихся на территории поселения, и другие лица. В работе Попечительского совета могут участвовать учителя и представители общественности.

4.7.3. Попечительский совет Учреждения создается в целях:

- содействия работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- оказания помощи в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения;

4.7.4. Предмет деятельности Попечительского совета:

- участие в материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития Учреждения;
- организация поступления и рационального распределения благотворительных средств:
- на выделение средств для поощрения учащихся, наиболее отличившихся в освоении тех или иных предметов, занявших призовые места на конкурсах или олимпиадах;
- на оказание помощи учащимся для участия в поездках, экскурсиях, походах и других мероприятиях, организуемых Учреждением;
- на оказание помощи в научно-техническом оснащении кабинетов, библиотеки, компьютерных классов, на хозяйственные нужды Учреждения;
- на оказание материальной помощи в проведении ремонтных и хозяйственных работ.

Попечительский совет осуществляет:

- контроль за реализацией основных направлений благотворительной помощи;
- контроль за использованием благотворительных средств.

Начальник общего
отдела



4.7.5. Высший орган управления Попечительского совета – общее собрание совета. Общее открытое собрание совета проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- утверждает Положение о Попечительском совете, вносит в него дополнения и изменения;
- избирает председателя совета;
- определяет основные направления деятельности совета;
- определяет состав постоянных и временных комиссий;
- заслушивает и утверждает отчеты председателя, членов совета, ревизионной комиссии;
- решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности совета.

4.7.6. Численность Попечительского совета определяется нечетным количеством членов.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.7. Попечительский совет избирается сроком на один учебный год. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

4.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

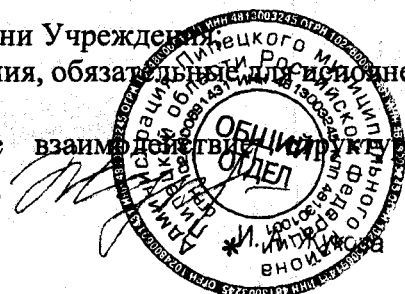
Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя комитета образования администрации Липецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.9.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Верно
Начальник общего
отдела



Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;

В соответствии с действующим законодательством РФ директор Учреждения определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Совета Учреждения, Педагогического совета в случае их несоответствия действующему законодательству РФ.

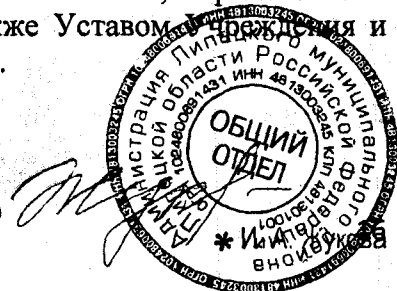
4.9.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- 3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Липецкого муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.9.3. Директор Учреждения имеет право:

Верно
Начальник общего
отдела



1. Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, учредительным договором, коллективным договором, локальными актами Учреждения.
2. Определять структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности работников Учреждения.
3. Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
4. Поощрять работников Учреждения, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.
5. Требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
6. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
7. Издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты в пределах своих полномочий.
8. Поощрять обучающихся в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.
9. Без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях; заключать договоры и соглашения в пределах представленных полномочий.
10. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
11. Передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям (заместителю) директора, другому работнику Учреждения.

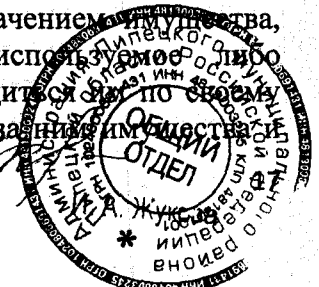
4.9.4. Директор Учреждения несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений председателя комитета образования администрации Липецкого муниципального района и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, также принятие решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного и трудового процессов, директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
3. За причинение Учреждению или работникам ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Финансовая деятельность Учреждения

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества.

Верно
Начальник общего
отдела



эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду,
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

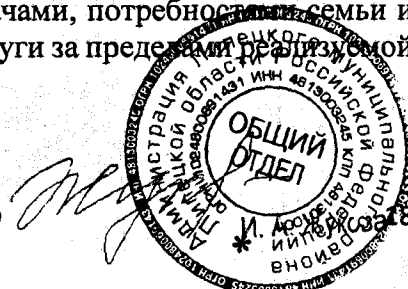
5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.13. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами муниципальной общеобразовательной программы.

Верно
Начальник общего
отдела



5.14. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.15. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на развитие Учреждения, увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения.

5.16. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- творческая деятельность;
- консультационная деятельность;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность.

5.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а также распоряжаться доходами от этой деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

5.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.19. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Проект изменений и дополнений в Устав разрабатывается Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в установленном порядке.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Образовательное Учреждение реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

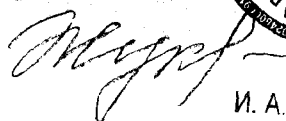
VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

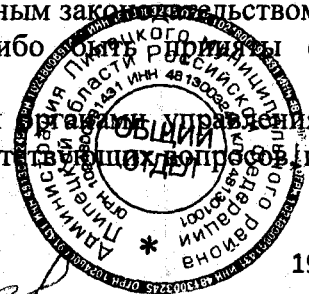
8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов и утверждаются Директором Учреждения.

Верно
Начальник общего
отдела



И. А. Жукова



8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Попечительского совета, а также в некоторых случаях - представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Верно
Начальник общего
отдела

