

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Героя Советского Союза П.А. Горчакова с. Боринское Липецкого муниципального округа Липецкой области

(МБОУ гимназия с. Боринское)

Согласовано на заседании Совета Учреждения Протокол № 3 от 29.11.2024г.	Принято на заседании педагогического совета протокол № 10 от 29.11.2024г.	Утверждаю. Директор гимназии С.П. Щербатых Приказ № 232 от 02.12.2024г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в гимназии

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в гимназии, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 02.07.2021г., постановления главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Законом Липецкой области от 27 декабря 2007 года № 119-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Липецкой области», Законом Липецкой области от 21 октября 2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»;

1.3 Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и Липецкого муниципального округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Порядок организации питания

2.1 Организация питания учащихся осуществляется работниками школьных столовых гимназии.

2.2 Приказом директора гимназии из числа работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания.

2.3 Питание детей в гимназии организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором гимназии и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4 Питание в гимназии организуется с 01 сентября по 30 мая текущего учебного года в режиме пятидневной (завтраки для всех учащихся, обеды для детей из малообеспеченных и многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (дети, имеющие группу инвалидности), для учащихся, посещающих группы продленного дня, оба родителя или один из родителей которых являлись гражданами Российской Федерации и погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - учащиеся из семей погибших участников военных операций); детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей; а также для детей, питающихся за родительскую плату) недели из расчета на одного учащегося:

- одноразовое бесплатное (из расчета 105,07 рублей на одного учащегося, в том числе 100,00 рублей на одного учащегося за счет средств федерального бюджета; 5,07 рублей на одного учащегося за счет средств районного бюджета) для учащихся, получающих начальное общее образование;

- двухразовое бесплатное (из расчета 153,00 рубля на одного учащегося за счет средств федерального бюджета) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих начальное общее образование, учащихся из многодетных семей, получающих начальное общее образование;

- двухразовое бесплатное (из расчета 207,00 на одного учащегося по программам начального общего образования за счет средств федерального бюджета, на одного учащегося по программам основного образования за счет средств областного бюджета) для учащихся, посещающих группы продленного дня, оба родителя или один из родителей которых являлись гражданами Российской Федерации и погибли (умерли, признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - учащиеся из семей погибших участников военных операций);

- двухразовое бесплатное (из расчета 207,00 рублей на одного учащегося по программам начального образования за счет средств федерального бюджета, на одного учащегося по программам основного образования за счет средств областного бюджета) для учащихся, посещающих группы продленного дня, детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств областного бюджета) для учащихся не льготной категории 5-11 классов;

- одноразовое бесплатное (из расчета 110,00 рублей на одного учащегося 5-11 классов, за счет средств областного бюджета) для учащихся из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня, из семей опекуна (попечителя), приемных семей;
- двухразовое бесплатное (из расчета 172,00 рубля на одного учащегося 5-11 классов, за счет средств областного бюджета) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования), учащихся из многодетных семей, детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, учащиеся из семей погибших участников военных операций;
- двухразовое (из расчета 90 рублей на одного учащегося, в том числе 20 рублей за счет средств областного бюджета, 70 рублей за счет родительской платы) для учащихся не льготной категории 5-11 классов;
- двухразовое (из расчета 140 рублей на одного учащегося, в том числе 110 рублей за счет средств областного бюджета, 30 рублей за счет родительской платы) для учащихся из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня, из семей опекуна (попечителя), приемных семей;

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28, а также Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

2.6. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором гимназии. В качестве основания служит примерное двухнедельное меню, согласованное с Руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Липецкой области.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, обучающихся в гимназии;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее – родительская плата за питание детей).

3.2. При организации питания могут использоваться продукты, полученные в результате ведения гимназией подсобного хозяйства либо выращенные на учебно-опытных пришкольных участках.

3.3. Размер родительской платы за питание детей определяется Постановлением администрации Липецкого муниципального округа и утверждается приказом директора гимназии.

3.4. При расчете учитывается, что для детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, организуется льготное питание в форме оплаты питания за счет бюджетных средств.

3.5. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании справок, предоставляемых Отделом социальной защиты населения, и утверждается директором образовательной организации.

3.6. Перечень детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, формируется в соответствии с установленным органом местного самоуправления порядком и утверждается директором образовательного учреждения. С учетом ст. 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и с учетом уже имеющихся льгот, получаемых детьми различных категорий, установить следующие случаи признания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай);
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей);
- дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьей).

3.9. Внесение родительской платы за питание детей в образовательной организации, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца.

3.10. Размер родительской платы за питание детей в образовательной организации, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине (при наличии оправдательного документа подтверждающей отсутствие).

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор гимназии:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными - правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом, и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общегимназического родительского собрания.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на текущий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов по форме согласно приложению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение общественного совета по контролю за питанием, на заседания педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории установленной законом Липецкой области №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в Липецкой области»;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в гимназии приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- зам. директора, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- председатель профкома.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета;
- на заседаниях Попечительского совета и Совета гимназии;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся гимназии ответственный за организацию питания с помощью существующих в гимназии структур:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при премировании.